

WNIOSEK O NADANIE LICENCJI ZAWODOWEJ

Wnoszę o nadanie licencji zawodowej w zakresie
pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

data postępowania kwalifikacyjnego

nr ROUL **

nr i data wpływu **

I. Dane osobowe kandydata

1. nazwisko 2. imiona 3. nazwisko rodowe

4. imiona rodziców 5. data i miejsce urodzenia 6. seria i numer dowodu osobistego ***

7. numer ewidencyjny PESEL 8. adres e-mail 9. numer telefonu

10. adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym

11. województwo 12. powiat

13. adres do korespondencji wraz z kodem pocztowym

14. wykształcenie (wpisać właściwe: wyższe / wyższe, których program uwzględnia co najmniej minimalne wymagania programowe dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz kierunek studiów)

15. nazwa szkoły wyższej 16. rok ukończenia studiów wyższych

17. nazwa organizatora kursu specjalistycznego w zakresie pośrednictwa w obrocie nier.* 18. rok ukończenia kursu specjalistycznego*

19. nazwa organizatora studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nier. 20. rok ukończenia studiów podyplomowych

II. Informacja o wydanych decyzjach odmownych

Ubiegałem/-am się o nadanie licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami. Postępowanie kwalifikacyjne zakończone zostało wynikiem negatywnym na etapie wstępnym/części pisemnej egzaminu/części ustnej egzaminu:*

21. data i numer decyzji odmawiającej nadania licencji zawodowej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

III. Oświadczenia

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 41 kpa, zgodnie z którą strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniechania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

data i podpis

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Ministerstwo Infrastruktury

*** lub numer dokumentu tożsamości obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej

IV. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data i podpis

V. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe.

data i podpis

VI. Załączniki

1. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej*;
2. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z programem oraz zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym, że program spełnia wymogi minimum programowego dla studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami*;
3. odpis lub notarialnie uwierzytelniona kopia świadectwa ukończenia kursu specjalistycznego, którego program został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami* wraz z programem kursu/studiów* uwzględniającym minimalne wymogi programowe ustalone przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
4. dziennik praktyki zawodowej (z wpisami potwierdzonymi przez osobę prowadzącą praktykę oraz z potwierdzeniem spełnienia wymogów formalnych przez wydającego dziennik);*
5. sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej (dla osób, które praktykę zawodową rozpoczęły przed 22 września 2004 r.);*
6. opis/opisy** transakcji:

7. dwie podpisane fotografie;
8. dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
9. inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę kwalifikacji kandydata:

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku rozpoczęcia praktyk przed 27 lutego 2008 r. należy złożyć dokumenty, które zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie rozpoczęcia praktyki zawodowej, **stanowiły potwierdzenie odbycia tej praktyki** (§54 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami). Tym samym, jeżeli praktyka rozpoczęła się w okresie obowiązywania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (od 1 marca 2005 r.) należy złożyć, wraz z dziennikiem praktyki, również 3 opisy transakcji (§7 pkt 2 lit. b ww. rozporządzenia).

data i podpis